



# Úvodná správa

Čiastková zmluva o poskytnutí služieb číslo  
64/2020

verzia: 1.0



STENGL



## Denník zmien

Dátum vydania	Verzia	Popis verzie a zmien oproti predošlej verzii	Autor zmeny
09.03.2020	0.1	Verzia správy na pripomienkovanie	J. Richter, M. Vanko, I. Majer, T. Paulen
10.03.2020	0.2	Pripomienky ku správe	M. Āč, V. Zlacká, D. Bobovnik
12.03.2020	0.3	Verzia správy na pripomienkovanie	J. Richter, M. Vanko, M. Gazdarica, I. Majer, T. Paulen
17.03.2020	0.4	Pripomienky ku správe	M. Āč, V. Zlacká, D. Bobovnik
18.03.2020	1.0	Finálna verzia správy	J. Richter, M. Vanko, M. Gazdarica, I. Majer, T. Paulen

## Schválenie

	Meno, funkcia	Verzia	Dátum	Podpis
Poskytovateľ - konzorcium spoločností Ernst & Young, s. r. o. a stengl a.s.	Peter Borák, partner, Ernst & Young, s. r. o.	1.0		
Objednávateľ – Úrad vlády SR	Marián Āč, riaditeľ Inštitútu pre stratégie a analýzy, Úrad vlády SR	1.0		

## Obsah

1.	Úvod .....	3
2.	Zoznam skratiek .....	4
3.	Rozsah zadania .....	5
4.	Vecný popis predmetu zadania .....	7
4.1	Prehľad hlavných aktivít .....	7
4.2	Výstupy plnenia .....	8
4.3	Použité metódy, prístupy a zainteresované osoby .....	10
5.	Projektový tím.....	11
6.	Spôsob komunikácie a riadenia pri poskytovaní poradenských služieb .....	12
7.	Harmonogram poskytovania poradenských služieb .....	13
8.	Silné a slabé stránky predmetu plnenia čiastkovej zmluvy .....	14
9.	Prílohy.....	15
Príloha A	Zoznam expertov a konzultantov určených na plnenie ČZ číslo 64/2020 .....	16

## 1. Úvod

Predkladaná správa predstavuje Úvodnú správu podľa čl. 1 ods. 6 písm. a) Čiastkovej zmluvy o poskytnutí služieb číslo 64/2020 uzavretej dňa 18. 02. 2020 (účinnnej od 20. 02. 2020) medzi Úradom vlády Slovenskej republiky ako Objednávateľom a konzorciom spoločností Ernst & Young, s. r. o. a stengl a.s. ako Poskytovateľom (ďalej aj „EY“ alebo „Poskytovateľ 1“ a „stengl“ alebo „Poskytovateľ 2“) (ďalej aj „čiasťková zmluva“) na základe Rámcovej dohody č. 62/2019 o poskytovaní odborných poradenských služieb účinnnej dňa 10. 10. 2019. Predmetom čiastkovej zmluvy je poskytnutie poradenských služieb pozostávajúcich zo služieb zameraných na podporu Objednávateľa v oblasti zlepšenie procesov riadenia a implementácie EŠIF v rokoch 2021-2027, súhrnne ďalej aj len ako „Poradenské služby“ alebo „Služby“. Účelom dokumentu je popísať spôsob poskytovania Služieb Objednávateľovi, príp. ďalším dotknutým stranám v zmysle čiastkovej zmluvy.

Poradenské služby uvedené v čl. 1 ods. 1 čiastkovej zmluvy budú pozostávať z podpory Objednávateľa v oblasti analyzovania súčasného stavu procesov riadenia a implementácie EŠIF v podmienkach SR so zameraním na zhodnotenie a porovnanie dosahovania míľnikov v oblasti čerpania a implementácie EŠIF, vypracovanie návrhu riešení na efektívne riadenie a implementáciu EŠIF v podmienkach SR a identifikácie a popisu činností a úloh, ktoré je potrebné vykonať zo strany zapojených aktérov v SR v programovom období 2021-2027.

Poskytovateľ bude pri plnení svojich zmluvných povinností postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade s platnou legislatívou a v prípade financovania predmetu plnenia z prostriedkov Európskej únie, Nórskeho finančného mechanizmu, švajčiarskeho finančného mechanizmu, iných finančných mechanizmov aj v súlade so zmluvou o poskytnutí Nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) a všetkými právnymi dokumentmi a inými záväznými pokynmi, na ktoré zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, najmä schváleným projektom, dokumentmi riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a inými strategickými dokumentmi, o ktorých musí byť Poskytovateľ zo strany Objednávateľa informovaný.

V zmysle čiastkovej zmluvy je predmetom Úvodnej správy vecný a časový harmonogram poskytovania poradenských služieb, najmä popis časového rámca pre úplné splnenie predmetu čiastkovej zmluvy vrátane popisu hlavných aktivít, výstupov riadenia, zoznamu expertov a/alebo konzultantov potrebných na poskytnutie plnenia, projektu a prípadných dodatočných úloh potrebných za účelom splnenia čiastkovej zmluvy, silné a slabé stránky predmetu plnenia podľa čiastkovej zmluvy.

Poskytovanie Poradenských služieb sa bude realizovať vo forme poradenstva, konzultácií a následne vypracovania výstupných dokumentov vypracovaných v zmysle požiadaviek Objednávateľa v špecifikovaných oblastiach v tomto dokumente.

Začiatok poskytovania Poradenských služieb Poskytovateľom bude najskôr odo dňa nadobudnutia účinnosti čiastkovej zmluvy. Služby budú poskytované najneskôr do 31. 12. 2020, alebo do vyčerpania finančného limitu podľa čl. III ods. 1 čiastkovej zmluvy, podľa toho, ktorý z týchto prípadov nastane skôr.

## 2. Zoznam skratiek

CA	Consulting Associates, s.r.o.
CKO	Centrálny koordinačný orgán
CO	Certifikačný orgán
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ	Európska únia
EY alebo E & Y	Ernst & Young, s. r. o.
ISA	Inštitút pre stratégie a analýzy
k. d.	kalendárny deň
NFP	nenávratný finančný príspevok
OA	Orgán auditu
PO	programové obdobie
ÚS	Úvodná správa
ÚV SR	Úrad vlády SR
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
ZS	Záverečná správa

### 3. Rozsah zadania

Plnenie predmetu čiastkovej zmluvy je rozdelené do troch fáz, ktoré zahŕňajú nasledujúce čiastkové zadania definované v Prílohe č. 1 čiastkovej zmluvy:

Fáza/čiastkové zadanie	Kód
Analyzá súčasného stavu procesov riadenia a implementácie EŠIF v podmienkach SR	1A
Zhodnotenie a porovnanie dosahovania míľnikov v oblasti riadenia a implementácie EŠIF (PO 2007-2013, PO 2014-2020)	1A.1
Organizačné zapojenie subjektov do riadenia a implementácie EŠIF (štruktúra, kompetencie, zodpovednosti a komunikácia subjektov zapojených do riadenia a implementácie EŠIF)	1A.2
Procesy riadenia, implementácie a kontroly EŠIF (analýza procesov na úrovni podprocesov a hlavných aktivít (nejde o detailné mapovanie) s dôrazom na identifikáciu duplicit, neefektívnosti, možnosti zjednodušenia a ďalšej elektronizácie)	1A.3
Informačné technológie podporujúce EŠIF (popis informačných systémov, ich zhodnotenie, flexibilita, bezpečnosť, užívateľská prívetivosť, prepojenie s inými IS/registrami verejnej správy SR, príp. EÚ)	1A.4
Analyzá kľúčových ukazovateľov výkonnosti EŠIF v SR, zhodnotenie nastavenia kľúčových ukazovateľov výkonnosti EŠIF (napr. kontrahovanie a čerpanie finančných prostriedkov EŠIF, percento úspešných projektov, percento zamietnutých žiadostí, percento projektov, ktoré dodržiavajú harmonogram, spokojnosť prijímateľov s podporou RO/SO a pod.)	1A.5
Analyzá externého regulačného prostredia v SR a EÚ vzťahujúca sa na riadenie a implementáciu EŠIF	1A.6
SWOT analýza systému riadenia a implementácie EŠIF v podmienkach SR (vrátane identifikácie bariér a kritických miest v riadení a implementácii EŠIF)	1A.7
Porovnanie systému riadenia a implementácie EŠIF v SR so systémami riadenia a implementácie vybraných členských krajín, vrátane identifikácie „Best Practice“ vo vybraných oblastiach s ohľadom na ich aplikovateľnosť na podmienky v SR (uvažuje sa o troch krajinách <sup>1</sup> )	1B
Návrh riešení na efektívne riadenie a implementáciu EŠIF v podmienkach SR (vrátane prípadných variantných riešení), s ohľadom na aplikovateľné opatrenia na zjednodušenie kohéznej politiky EÚ navrhované zo strany EK	2
Procesy riadenia a implementácie EŠIF (dizajn kľúčových prvkov procesov riadenia a implementácie EŠIF) – tzv. Target operating model	2.1
Navrhované organizačné zapojenie subjektov do riadenia a implementácie EŠIF (napr. z hľadiska vertikálnej a horizontálnej centralizácie, resp. decentralizácie organizačného modelu, rozsahu kompetencií jednotlivých subjektov) s cieľom optimalizovať počet zapojených subjektov na minimálnu požadovanú úroveň EŠIF	2.2
Potrebné informačné technológie podporujúce EŠIF (identifikácia potenciálu zlepšovania existujúcich a zavádzania nových IS v prostredí riadenia a implementácie EŠIF, vrátane prepojenia s relevantnými externými IS/registrami verejnej správy SR)	2.3
Návrh Roadmapy k zlepšeniu riadenia a implementácie EŠIF	3
Identifikácia a popis strategických cieľov/míľnikov, činností a úloh potrebných na vykonanie zo strany zapojených aktérov jednak na strategickú úroveň (t. j. úlohy vyžadujúce politické a legislatívne rozhodnutie) a rovnako tak i na exekutívnej/operatívnej úrovni (t. j. úlohy, ktoré je potrebné vykonať za účelom praktického sfunkčnenia novo nastavených procesov)	3.1
Definovanie časového harmonogramu Roadmapy	3.2

<sup>1</sup> Jednotlivé krajiny sa zvolia na základe analýzy a dostupnosti údajov. Výber krajín bude realizovaný v zmysle vzájomnej dohody medzi Poskytovateľom a Objednávateľom. „Best Practice“ budú zamerané aj na oblasť verejného obstarávania.

**Definovanie kompetencií zapojených subjektov**

**3.3**

## 4. Vecný popis predmetu zadania

Nasledujúca kapitola obsahuje prehľad fáz zadania, plánované výstupy, použité metódy, prístupy a zainteresované osoby.

### 4.1 Prehľad hlavných aktivít

Fáza	Kód	Prehľad aktivít
<b>Analyza súčasného stavu procesov riadenia a implementácie EŠIF v podmienkach SR zahŕňajúca</b>		
Analyza súčasného stavu procesov riadenia a implementácie EŠIF v podmienkach SR	1A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zhodnotenie a porovnanie dosahovania míľnikov v oblasti riadenia a implementácie EŠIF (PO 2007-2013, PO 2014-2020)</li> <li>Organizačné zapojenie subjektov do riadenia a implementácie EŠIF (štruktúra, kompetencie, zodpovednosti a komunikácia subjektov zapojených do riadenia a implementácie EŠIF)</li> <li>Procesy riadenia, implementácie a kontroly EŠIF (analýza procesov na úrovni podprocesov a hlavných aktivít (nejde o detailné mapovanie) s dôrazom na identifikáciu duplicit, neefektívnosti, možností zjednodušenia a ďalšej elektronizácie)</li> <li>Informačné technológie podporujúce EŠIF (popis informačných systémov, ich zhodnotenie a využívanie v procesoch riadenia a implementácie, flexibilita, bezpečnosť, užívateľská prívetivosť, prepojenie s inými IS/registrami verejnej správy SR, príp. EÚ)</li> <li>Analýza kľúčových ukazovateľov výkonnosti EŠIF v SR, zhodnotenie nastavenia kľúčových ukazovateľov výkonnosti EŠIF (napr. kontrahovanie a čerpanie finančných prostriedkov EŠIF, percento úspešných projektov, percento zamietnutých žiadostí, percento projektov, ktoré dodržiavajú harmonogram, spokojnosť prijímateľov s podporou RO/SO a pod.)</li> <li>Analýza externého regulačného prostredia v SR a EÚ vzťahujúca sa na riadenie a implementáciu EŠIF</li> <li>SWOT analýza systému riadenia a implementácie EŠIF v podmienkach SR (vrátane identifikácie bariér a kritických miest v riadení a implementácii EŠIF), PEST analýza</li> </ul> <p>Pozn.: Zameranie aktivít bude smerované aj na analyzovanie nasledovných oblastí: Miera kontrahovania a čerpania finančných prostriedkov, miera napĺňania programových a projektových ukazovateľov, nezrovnalosti a finančné opravy, proces hodnotenia ŽoNFP, verejné obstarávanie a jeho kontrola, revízia operačných programov, zjednodušené vykazovanie výdavkov, digitalizácia a elektronizácia, doba spracovania VO, ŽoP, ŽoNFP.<sup>2</sup></p>
<b>Porovnanie systému riadenia a implementácie EŠIF v SR so systémami riadenia a implementácie vybraných členských krajín, vrátane identifikácie „Best Practice“ vo vybraných oblastiach s ohľadom na ich aplikovateľnosť na podmienky v SR</b>		
Porovnanie systému riadenia a implementácie EŠIF v SR so systémami riadenia a implementácie vybraných členských	1B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porovnanie systému riadenia a implementácie EŠIF v SR so systémami riadenia a implementácie vybraných členských krajín</li> <li>Identifikácia „Best Practice“ vo vybraných oblastiach s ohľadom na ich aplikovateľnosť na podmienky v SR</li> </ul> <p>Pozn.: V tejto fáze sa uvažuje o nasledovných členských krajinách EÚ: Česká republika, Poľsko, Rakúsko, Estónsko, Fínsko, Malta.<sup>3</sup></p>

<sup>2</sup> Analyzovanie uvedených oblastí bude závislé od dostupnosti a validity poskytnutých údajov a miery poskytnutej súčinnosti zo strany zainteresovaných subjektov.

<sup>3</sup> Systémy riadenia a implementácie EŠIF ako aj „Best Practice“ budú analyzované na základe dostupnosti relevantných údajov. V závislosti od dostupnosti údajov môže byť okruh analyzovaných krajín rozšírený, prípadne upravený.



krajín, vrátane identifikácie „Best Practice“ vo vybraných oblastiach s ohľadom na ich aplikovateľnosť na podmienky v SR		
<b>Návrh riešení na efektívne riadenie a implementáciu EŠIF v podmienkach SR (vrátane prípadných variantných riešení), s ohľadom na aplikovateľné opatrenia na zjednodušenie kohéznej politiky EÚ navrhované zo strany EK</b>		
Návrh riešení na efektívne riadenie a implementáciu EŠIF v podmienkach SR (vrátane prípadných variantných riešení), s ohľadom na aplikovateľné opatrenia na zjednodušenie kohéznej politiky EÚ navrhované zo strany EK	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesy riadenia a implementácie EŠIF (dizajn kľúčových prvkov procesov riadenia a implementácie EŠIF) – tzv. Target operating model</li> <li>• Navrhované organizačné zapojenie subjektov do riadenia a implementácie EŠIF (napr. z hľadiska vertikálnej a horizontálnej centralizácie, resp. decentralizácie organizačného modelu, rozsahu kompetencií jednotlivých subjektov) s cieľom optimalizovať počet zapojených subjektov na minimálnu požadovanú úroveň EŠIF. Návrhy riešení budú zamerané aj na ich aplikovateľnosť v PO 2021-2027.</li> <li>• Potrebne informačné technológie podporujúce EŠIF (identifikácia potenciálu zlepšovania existujúcich a zavádzania nových IS v prostredí riadenia a implementácie EŠIF, vrátane prepojenia s relevantnými externými IS/registrami verejnej správy SR)</li> <li>• Zhodnotenie dopadov návrhov variantných riešení v rámci vybraných oblastí (napr. organizačné zapojenie subjektov, procesy, informačné technológie, administratívne kapacity, regulačné prostredie, miera využívania finančných nástrojov a návratných foriem financovania)<sup>4</sup></li> </ul> <p>Pozn.: Pre oblasť administratívnych kapacít budú použité výstupy z Roadmapy AK 2020+ (prípravovaný dokument na odbore AK EŠIF, ÚV SR) a nedôjde k duplicite činností.</p>
<b>Návrh Roadmapy k zlepšeniu riadenia a implementácie EŠIF</b>		
Návrh Roadmapy k zlepšeniu riadenia a implementácie EŠIF	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikácia a popisu strategických cieľov/míľnikov, činností a úloh potrebných na vykonanie zo strany zapojených aktérov jednak na strategickú úroveň (t. j. úlohy vyžadujúce politické a legislatívne rozhodnutie) a rovnako tak i na exekutívnej/operatívnej úrovni (t. j. úlohy, ktoré je potrebné vykonať za účelom praktického sfunkčnenia novo nastavených procesov)</li> <li>• Definovanie časového harmonogramu Roadmapy</li> <li>• Definovanie kompetencií zapojených subjektov</li> </ul>

Jednotlivé fázy predstavujú síce relatívne samostatné celky, avšak s následnou previazanosťou:

- závery z fázy 1 predstavujú koncepčné vstupy do plnenia zadania vo fáze 2,
- závery z fázy 2 predstavujú koncepčné vstupy do plnenia zadania vo fáze 3.

## 4.2 Výstupy plnenia

Fáza	Kód	Popis výstupov
Analýza súčasného stavu procesov riadenia a implementácie EŠIF v podmienkach SR	1A	Prezentácia Poskytovateľa v rámci úvodného stretnutia k predmetnému zadaniu čiastkovej zmluvy, ktorá podrobnejšie popisuje spôsob spracovania zadania
Porovnanie systému riadenia a implementácie EŠIF v SR so systémami riadenia a implementácie vybraných členských krajín, vrátane identifikácie „Best Practice“ vo vybraných oblastiach s ohľadom na ich aplikovateľnosť na podmienky v SR	1B	Analýza súčasného stavu riadenia a implementácie EŠIF v podmienkach SR vrátane porovnania systému riadenia a implementácie

<sup>4</sup> Dopad bude hodnotený minimálne v škále: neutrálny, pozitívny (nízky, stredný, vysoký), negatívny (nízky, stredný, vysoký).

		EŠIF v SR so systémami riadenia a implementácie vybraných členských krajín a identifikácie „Best Practice“ vo vybraných oblastiach
Návrh riešení na efektívne riadenie a implementáciu EŠIF v podmienkach SR (vrátane prípadných variantných riešení), s ohľadom na aplikovateľné opatrenia na zjednodušenie kohéznej politiky EÚ navrhované zo strany EK	2	Návrh riešení na efektívne riadenie a implementáciu EŠIF v podmienkach SR (vrátane prípadných variantných riešení), s ohľadom na aplikovateľné opatrenia na zjednodušenie kohéznej politiky EÚ navrhované zo strany EK
Návrh Roadmapy k zlepšeniu riadenia a implementácie EŠIF	3	Návrh Roadmapy k zlepšeniu riadenia a implementácie EŠIF

Termíny odovzdania finálnych verzií výstupných dokumentov určených na pripomienkovanie a akceptáciu sú nasledovné:

Kód fázy	Popis výstupov	Termín
1A	Analyza súčasného stavu riadenia a implementácie EŠIF v podmienkach SR vrátane porovnania systému riadenia a implementácie EŠIF v SR so systémami riadenia a implementácie vybraných členských krajín a identifikácie „Best Practice“ vo vybraných oblastiach	Najneskôr do 30.06.2020
1B		
2	Návrh riešení na efektívne riadenie a implementáciu EŠIF v podmienkach SR (vrátane prípadných variantných riešení), s ohľadom na aplikovateľné opatrenia na zjednodušenie kohéznej politiky EÚ navrhované zo strany EK	Najneskôr do 30.09.2020
3	Návrh Roadmapy k zlepšeniu riadenia a implementácie EŠIF	Najneskôr do 31.12.2020

Výstupné dokumenty budú odovzdávané na mesačnej báze pri fakturačnom termíne v pracovných verziách, a to dohodnutým spôsobom s Objednávateľom.

Okrem vyššie uvedených výstupov, Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi súhrn jednotlivých výstupov plnenia predmetu čiastkovej zmluvy formou správ v písomnej a elektronickej forme v nasledovnom rozsahu:

Výstup	Popis	Úloha/termín
Úvodná správa (ďalej aj „ÚS“)	Obsah ÚS je uvedený v kapitole 1 Úvod tejto správy.	Odovzdanie návrhu ÚS: najneskôr do 12.03.2020
	ÚS predloží na akceptáciu Poskytovateľ Objednávateľovi najneskôr do 3 týždňov od účinnosti čiastkovej zmluvy (t.j. do 12.03.2020).	
	Objednávateľ overí údaje uvedené v Úvodnej správe s osobitným dôrazom na kvalifikáciu a skúsenosti expertov a/alebo konzultantov potrebných na poskytnutie plnenia, navrhnutých Poskytovateľom v ÚS do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia úvodnej správy a oznámi svoj súhlas alebo nesúhlas Poskytovateľovi. V prípade nesúhlasu Objednávateľa je Poskytovateľ povinný Úvodnú správu upraviť.	Pripomienkovanie ÚS zo strany Objednávateľa: do 10 k. d. od doručenia
	Finálnu verziu ÚS predloží Poskytovateľ v slovenskom jazyku v dvoch exemplároch a v dvoch neuzamknutých elektronickej formách (CD).	Odovzdanie finálnej verzie ÚS: do 7 k. d. od doručenia
Záverečná správa (ďalej aj „ZS“)	ZS bude obsahovať najmä realizačný súhrn plnenia čiastkovej zmluvy, zhodnotenie silných a slabých stránok predmetu plnenia podľa čiastkovej zmluvy, získané ponaučenia, efektívnosť zavedenia a účinnosť odporúčaných – použitých nástrojov, zoznam stretnutí a	Odovzdanie návrhu ZS: najneskôr do 04.12.2020

	<p>seminárov a v prípade, ak je to vhodné aj kritickú štúdiu všetkých hlavných problémov, ktoré sa objavili počas plnenia čiastkovej zmluvy. ZS vypracúva Poskytovateľ a predloží ju Objednávateľovi najneskôr 3 týždne pred ukončením platnosti a účinnosti Zmluvy, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na neskoršom dátume jej predloženia.</p>	<p>Pripomienkovanie ZS zo strany Objednávateľa: do 10 k. d. od doručenia</p>
	<p>Finálnu verziu ZS predloží Poskytovateľ v slovenskom jazyku v dvoch exemplároch a v dvoch neuzamknutých elektronických formách (CD).</p>	<p>Odovzdanie finálnej verzie ZS: do 7 k. d. od doručenia</p>

### 4.3 Použité metódy, prístupy a zainteresované osoby

Kód fázy	Použité metódy a prístupy	Zainteresované osoby
1A	Desk research, zber údajov <sup>5</sup> , štruktúrované pohovory, dotazníky, procesná analýza	ÚV SR, CKO, OA, CO, ÚVO, príp. vybrané RO, záujmové skupiny (napr. ZMOS, SK8, Únia miest Slovenska)
1B	Desk research, zber údajov, štruktúrované pohovory, komparácia	ÚV SR, Orgány EŠIF vybraných členských štátov EÚ, EY sieť
2	Syntéza výstupov 1A a 1B, spracovanie scenárov pre smart implementáciu EŠIF 21 - 27	ÚV SR
3	Syntéza výstupov 2, spracovanie roadmap	ÚV SR, CKO, OA, CO, ÚVO

<sup>5</sup> Súčasťou zberu údajov budú aj údaje z ITMS a ITMS2014+.

## 5. Projektový tím

Osoba Objednávateľa zodpovedná za prijímanie a doručovanie písomností, ako aj všetkej oficiálnej komunikácie vrátane zodpovednosti za prebratie a akceptovanie Pracovných výkazov:

- JUDr. Marián Āč, PhD. – riaditeľ Inštitútu pre stratégie a analýzy Úradu vlády SR, dostupný v pracovné dni od 8:30 do 17:00 prostredníctvom email adresy: [marian.ac@vlada.gov.sk](mailto:marian.ac@vlada.gov.sk) a tel. čísla: +421 2 20925923, prípadne ním poverená osoba.

Osoba Poskytovateľa zodpovedná za prijímanie a doručovanie písomností, ako aj všetkej oficiálnej komunikácie:

- Peter Borák – prokurista E & Y, dostupný v pracovné dni od 8:30 do 17:00 prostredníctvom e-mailovej adresy: [peter.borak@sk.ey.com](mailto:peter.borak@sk.ey.com) a tel. čísla: +421 2/333 391 11, prípadne ním poverená osoba.

V súlade s čl. II ods. 2 čiastkovej zmluvy a v zmysle Prílohy č. 10 k Rámцovej zmluvy budú pre plnenie predmetu čiastkovej zmluvy využití subdodávateľa.

Poradenské služby budú poskytované expertami a konzultantmi uvedenými v Prílohe A tejto Úvodnej správy. Priradenie k jednotlivým zadaniam zodpovedá ich kvalifikácii a skúsenostiam berúc do úvahy komplexnosť a profesionalitu nevyhnutnú pre spracovanie výstupov v najvyššej kvalite.

## 6. Spôsob komunikácie a riadenia pri poskytovaní poradenských služieb

Celkové riadenie projektu je v kompetencii „ad hoc Riadiaceho výboru pre ISA“, ktorý bol zriadený v zmysle článku III. ods. 3. písmeno b) Rámcovej dohody. Riadiaci výbor sa stretáva podľa potreby. Úvodné (kick-off) stretnutie k plneniu čiastkovej zmluvy sa uskutočnilo 28. 02. 2020.

Účelom úvodného stretnutia bolo vzájomné ujasnenie a odsúhlasenie detailov predmetu čiastkového zadania, najmä dohodnutie formy, harmonogramu a rozsahu výstupov čiastkového zadania.

Za objednávateľa dohliada nad prácami a preberá výstupy Marián Áč, riaditeľ Inštitútu pre stratégie a analýzy, Úrad vlády SR.

Za Poskytovateľa je projektovým manažérom a kontaktnou osobou za plnenie čiastkovej zmluvy ako celku Marek Vanko, senior manažér na oddelení Advisory - Risk Transformation v EY.

Za Poskytovateľa je manažérom kvality za plnenie čiastkovej zmluvy Juraj Richter, manažér na oddelení Advisory - Cyber Security v EY.

V EY je zavedená pozícia Service quality assurance executive (v skratke SQAE). SQAE je kľúčová pozícia v EY, ktorá napomáha EY poskytovať kvalitné služby. Pre túto zákazku bude vykonávať SQAE Matej Bošňák, ktorý je zároveň Managing partner v EY Slovensko a má s pozíciou SQAE bohaté skúsenosti, pričom sa zameriava na najdôležitejšie zákazky EY na Slovensku.

Na technickej/expertnej úrovni sa budú priebežne konať operatívne stretnutia za účasti zástupcov Objednávateľa a zástupcov Poskytovateľa zodpovedných za plnenie čiastkovej zmluvy. Frekvencia priebežných technických stretnutí bude dohodnutá medzi Objednávateľom a Poskytovateľom podľa potreby.

Za riadne a včasné odovzdanie výstupov je zodpovedný Poskytovateľ. Odovzdanie výstupu predstavuje odovzdanie pracovnej alebo konečnej verzie dokumentu či už v elektronickej (e-mailom, CD/DVD nosič, USB) alebo listinnej forme, podľa toho ako je dohodnuté. Poskytovateľ spracúva výstupy v grafických vzoroch a vizuáloch v súlade s riadiacou dokumentáciou a príručkou pre publicitu a informovanosť Operačného programu Technická pomoc.

Výstupy, ktoré Poskytovateľ dodáva ako súčasť plnenia čiastkovej zmluvy, nepredstavujú audit alebo obdobné služby, či už v rámci slovenských alebo medzinárodných účtovných štandardov alebo akýchkoľvek iných účtovných štandardov a nebudú chápané ako výrok audítora. Jednotlivé výstupy budú dodávané priebežne na základe zadania Objednávateľa.

## 7. Harmonogram poskytovania poradenských služieb

Č. fázy	Rámcový predmet plnenia (fázy projektu)	03 - 20	04 - 20	05 - 20	06 - 20	07 - 20	08 - 20	09 - 20	10 - 20	11 - 20	12 - 20
1A	Analyza súčasného stavu procesov riadenia a implementácie EŠIF v podmienkach SR										
1B	Porovnanie systému riadenia a implementácie EŠIF v SR so systémami riadenia a implementácie vybraných členských krajín, vrátane identifikácie „Best Practice“ vo vybraných oblastiach s ohľadom na ich aplikovateľnosť na podmienky v SR										
2	Návrh riešení na efektívne riadenie a implementáciu EŠIF v podmienkach SR (vrátane prípadných variantných riešení), s ohľadom na aplikovateľné opatrenia na zjednodušenie kohéznej politiky EÚ navrhované zo strany EK										
3	Návrh Roadmapy k zlepšeniu riadenia a implementácie EŠIF										

Č. fázy	Indikatívne stanovenie osobohodín v rámci jednotlivých fáz
1A	1 500
1B	2 500
2	2 000
3	2 000
<b>SPOLU</b>	<b>8 000 (max. počet osobohodín)</b>

## 8. Silné a slabé stránky predmetu plnenia čiastkovej zmluvy

<b>Slabé stránky predmetu plnenia</b>
Schopnosť absorpcie a aplikácie navrhnutých riešení Výstupy plnenia predmetu zadania môžu predstavovať optimalizáciu systému riadenia a implementácie EŠIF. Poskytovateľ nezodpovedá za spôsob a rozsah praktickej aplikácie ním navrhnutých odporúčaní a riešení.
<b>Silné stránky predmetu plnenia</b>
<b>Skúsený a kompetentný tím Objednávateľa</b> Tím Objednávateľa je zložený zo zamestnancov organizačného útvaru Objednávateľa, ktorý je zodpovedný za vykonávanie úloh v oblastiach, ktoré sú predmetom plnenia čiastkovej zmluvy (analytická činnosť zameraná na oblasť podpory stratégie hospodárskej a sociálnej politiky vlády v súlade s hospodársko-politickými cieľmi a strategickými prioritami Programového vyhlásenia vlády, vrátane oblasti kohéznej politiky Európskej únie a implementácie EŠIF, ako aj systémových opatrení na posilnenie hospodárskeho rastu, zamestnanosti a výsledkov odvetvových, ako i prierezových politík a stratégií s využitím EŠIF).
<b>Skúsený a kompetentný tím Poskytovateľa</b> Tím Poskytovateľa je zložený z expertov a konzultantov s dlhoročnou praxou a skúsenosťami v oblastiach, ktoré sú predmetom plnenia čiastkovej zmluvy, či už v zmysle praxe a skúseností v danej oblasti ako takej bez ohľadu na to, či ide o pôsobenie vo verejnom alebo súkromnom sektore, ale v zmysle pôsobenia v rámci riadenia a implementácie EŠIF alebo obdobných programov.
<b>Dopady plnenia predmetu zadania</b> Po vecnej stránke má zadanie ako celok potenciál vytvoriť predpoklady pre zefektívnenie a skvalitnenie systému riadenia a implementácie EŠIF.
<b>Riziká predmetu plnenia</b>
<b>Kvalita dát a údajov</b> Poskytovateľ analyzuje kvalitu poskytnutých dát a údajov od oslovených subjektov a v prípade zrejmych nedostatkov bude požadovať objasnenie alebo úpravu poskytnutých údajov. Konečnú zodpovednosť za kvalitu (najmä presnosť a správnosť) poskytnutých dát a údajov nesie subjekt, ktorý ich Poskytovateľovi poskytol.
<b>Nedostupnosť dát a informácií</b> Poskytovateľ bude proaktívne (samostatne, príp. v mene alebo s asistenciou Objednávateľa) konať za účelom získania potrebných údajov a informácií nevyhnutných pre riadne plnenie predmetu zadania. V prípade nedostatku daných informácií, Poskytovateľ pristúpi k preskúmaniu alternatívnych relevantných údajov.
<b>Nesprávne pochopenie zadania</b> Poskytovateľ sa v rámci úvodného technického stretnutia k zadaniu bude snažiť čo najpodrobnejšie definovať a prezentovať navrhnutý spôsob plnenia zadania. Od Objednávateľa sa očakáva jasná formulácia požiadaviek na plnenie zadania.
<b>Nespolupráca zo strany oslovených subjektov</b> V prípade, že si plnenie zadania bude vyžadovať spoluprácu externého subjektu a tento subjekt nebude spolupracovať, Poskytovateľ uvedení skutočnosť bude komunikovať s Objednávateľom za účelom vzájomnej dohody na riešení vzniknutej situácie.
<b>Sťažnosti</b> V prípade nespokojnosti alebo sťažností k priebehu plnenia predmetu zadania či už zo strany Objednávateľa alebo Poskytovateľa, zmluvné strany budú eskalovať vzniknutú situáciu prostredníctvom svojich projektových manažérov za účelom hľadania riešenia vzniknutej situácie.
<b>Zmena/doplnenie experta/konzultanta</b> Ak niektorý z expertov a/alebo konzultantov potrebných na poskytnutie plnenia, uvedených v Úvodnej správe nebude môcť vykonávať svoje pracovné úlohy, prípadne, ak vznikne potreba doplnenia ďalších expertov a/alebo konzultantov, Poskytovateľ predloží Objednávateľovi návrh na jeho nahradenie alebo doplnenie do zoznamu, ktorý spĺňa relevantnú odbornú kvalifikáciu. Tento návrh vrátane potrebných dokumentov podlieha schváleniu „ad hoc Riadiaceho výboru pre ISA“. Pre efektívne plnenie zákazky je potrebná efektívna súčinnosť Objednávateľa a Poskytovateľa.
<b>Neakceptácia výstupov zákazky</b> Za účelom eliminácie tohto rizika je nevyhnutné dbať na: jasne a zrozumiteľne nastavený predmet zákazky počas prípravy návrhu na plnenie; pravidelnú komunikáciu s Objednávateľom o prístupe k riešeniu zákazky a nastavenej metodológii; prezentáciu čiastkových výstupov; proaktívny prístup Objednávateľa k poskytovaniu potrebných dokladov Poskytovateľovi.

## 9. Prílohy

**Príloha A** Zoznam expertov a konzultantov určených na plnenie ČZ číslo 64/2020



## Príloha A Zoznam expertov a konzultantov určených na plnenie ČZ číslo 64/2020

Meno a priezvisko		Pozícia
1. Marek Vanko	EY	E-IRFPS
2. Maroš Gazdarica	EY	E-IR
3. Miroslav Štvrtecký	EY	E-HMFPS
4. Martin Obuch	CA	E-HMFPS
5. Tatiana Kačmárová	EY	E-HRV
6. Mikuláš Zalai	EY	E-A
7. Katarína Skovajsová	EY	E-B
8. Miloš Beňov	EY	K-IRFPS
9. Richard Krchňák	EY	K-IRFPS
10. Robert Horínek	CA	K-IRFPS
11. Gabriel Rusznyák	EY	K-IRFPS
12. Ivan Majer	EY	K-IRFPS
13. Tomáš Paulen	EY	K-IR
14. Peter Miklánek	EY	K-IR
15. Miriam Zalaiová	EY	K- HMFPS
16. Lukáš Gemeran	EY	K- HMFPS
17. Viliam Kitta	EY	K- HMFPS
18. Ľubomír Macák	CA	K- HMFPS
19. Radoslav Ružička	EY	K- HMFPS
20. Jana Žovicová	EY	K- HMFPS
21. Dana Přeček	EY	K-HRV
22. Milan Gál	CA	K-HRV
23. Ivana Jurčíšínová	EY	K-HRV
24. Lenka Pančíková	EY	K-HRV
25. Andrea Urgáčsová	EY	K-HRV
26. Ivan Lichner	CA	K-A
27. Barbora Mareková	CA	K-A
28. Pavol Petrík	CA	K-A
29. Zuzana Dubovská	EY	K-A
30. Vladimír Fridrich	EY	K-A
31. Peter Borák	EY	K-B
32. Pavol Rybár	EY	K-B

Typ experta/konzultanta	Kód
Expert pre implementáciu a riadenie programov, finančných mechanizmov, politik, stratégií	E-IRFPS
Konzultant pre implementáciu a riadenie programov, finančných mechanizmov, politik, stratégií	K-IRFPS
Expert pre implementáciu a riadenie projektov	E-IR
Konzultant pre implementáciu a riadenie projektov	K-IR
Expert pre hodnotenie a monitorovanie programov, finančných mechanizmov, politik, stratégií a projektov	E-HMFPS
Konzultant pre hodnotenie a monitorovanie programov, finančných mechanizmov, politik, stratégií a projektov	K- HMFPS
Expert pre riadenie ľudských zdrojov a vzdelávanie	E-HRV
Konzultant pre riadenie ľudských zdrojov a vzdelávanie	K-HRV
Expert pre analytické činnosti, systémy a procesy	E-A
Konzultant pre analytické činnosti, systémy a procesy	K-A
Expert pre oblasť bezpečnosti procesov vo verejnej správe	E-B
Konzultant pre oblasť bezpečnosti procesov vo verejnej správe	K-B

### Informácie o EY

EY patrí medzi najvýznamnejšie celosvetové firmy poskytujúce odborné poradenské služby v oblasti auditu a daňového, transakčného a podnikového poradenstva. Našimi názormi a kvalitou služieb prispievame k budovaniu dôvery v kapitálové trhy a ekonomiky celého sveta. Podporujeme rozvoj popredných lídrov, ktorých spája dôraz na kvalitu poskytovaných služieb vo vzťahu k všetkým zainteresovaným skupinám. V tom je náš hlavný prínos k lepšie fungujúcemu svetu pre našich ľudí, klientov a širšiu komunitu.

Označenie EY sa vzťahuje na celosvetovú organizáciu spoločností, ktorej riadiacou spoločnosťou je britská Ernst & Young Global Limited. Každá členská spoločnosť je nezávislým právnym subjektom. Ernst & Young Global Limited neposkytuje služby priamo klientom. Informácie o tom, akým spôsobom EY zhromažďuje a používa osobné údaje, a opis práv, ktoré jednotlivci majú podľa predpisov o ochrane osobných údajov, sú dostupné prostredníctvom webovej stránky [ey.com/privacy](https://ey.com/privacy). Ďalšie informácie nájdete na našich webových stránkach [ey.com](https://ey.com).

© 2020 EYGM Limited.

Všetky práva vyhradené.

[ey.com/sk](https://ey.com/sk)